



NỘI DUNG ÔN TẬP THI
HỌC PHẦN: QUẢN TRỊ NHÂN LỰC CĂN BẢN – 3TC – ĐH
(Áp dụng từ K61)
Bộ môn Chiến lược và chính sách nhân lực

I. NHÓM CÂU HỎI 1

Các câu hỏi trắc nghiệm liên quan đến các nội dung sau:

Chương 1:

1. Nhân lực và phân loại nhân lực
2. Khái niệm, vai trò và vị trí của quản trị nhân lực
3. Các nội dung cơ bản của quản trị nhân lực
4. Các học thuyết và tư tưởng quản trị nhân lực

Chương 2:

5. Khái niệm, vai trò của hoạch định nhân lực
6. Các nguyên tắc, yêu cầu, căn cứ hoạch định nhân lực
7. Nội dung hoạch định nhân lực

Chương 3:

8. Khái niệm, vai trò của phân tích công việc
9. Các sản phẩm của phân tích công việc

Chương 4:

10. Khái niệm, vai trò của tổ chức bộ máy quản trị nhân lực
11. Hình thức tổ chức bộ máy quản trị nhân lực
12. Căn cứ, nguyên tắc lựa chọn bộ máy quản trị nhân lực

Chương 5:

13. Khái niệm, vai trò của tổ chức hoạt động quản trị nhân lực
14. Nội dung tổ chức các hoạt động quản trị nhân lực

Chương 6:

15. Khái niệm, vai trò của tạo động lực làm việc
16. Các học thuyết tạo động lực
17. Quy trình tạo động lực làm việc cho người lao động

Chương 7:

18. Khái niệm, vai trò của kiểm soát quản trị nhân lực
19. Phân loại kiểm soát quản trị nhân lực
20. Nội dung kiểm soát quản trị nhân lực



21. Quy trình kiểm soát quản trị nhân lực

II. NHÓM CÂU HỎI SỐ 2

Chương 1:

1. Bình luận các nhận định liên quan đến nhân lực, đặc điểm của nhân lực. Lấy ví dụ minh họa.

2. Giải thích các nhận định liên quan đến khái niệm, vai trò và vị trí của quản trị nhân lực. Lấy ví dụ minh họa.

3. Các trường phái, học thuyết (Đức trị, Pháp trị, X-Y-Z): ưu điểm, hạn chế, liên hệ thực tiễn.

4. Tư tưởng quản trị nhân lực ở Việt Nam: nội dung, liên hệ thực tiễn.

Chương 2:

5. Tìm hiểu và bình luận các nhận định liên quan đến khái niệm, vai trò của hoạch định nhân lực;

6. Tìm hiểu về các căn cứ trong hoạch định nhân lực. Lấy ví dụ minh họa

7. Tìm hiểu nội dung của hoạch định nhân lực. Lấy ví dụ minh họa.

Chương 3:

8. Tìm hiểu và bình luận các nhận định liên quan đến khái niệm, vai trò của phân tích công việc, các trường hợp cần tiến hành phân tích công việc, sản phẩm của phân tích công việc. Lấy ví dụ minh họa.

9. Giải thích các nhận định về vai trò của phân tích công việc đối với tuyển dụng nhân lực, đào tạo và phát triển nhân lực, bố trí và sử dụng nhân lực, đánh giá thực hiện công việc, đãi ngộ nhân lực. Lấy ví dụ minh họa.

Chương 4:

10. Bình luận/Giải thích các nhận định liên quan đến khái niệm, vai trò của tổ chức bộ máy quản trị nhân lực. Lấy ví dụ minh họa.

11. Tìm hiểu về các hình thức tổ chức bộ máy quản trị nhân lực (nội dung, so sánh giữa các hình thức tổ chức bộ máy quản trị nhân lực...). Lấy ví dụ minh họa.

12. Tìm hiểu về các căn cứ lựa chọn bộ máy quản trị nhân lực. Lấy ví dụ minh họa.

13. Giải thích các nhận định về nguyên tắc lựa chọn bộ máy quản trị nhân lực. Lấy ví dụ minh họa.

Chương 5:

14. Bình luận/Giải thích các nhận định liên quan đến khái niệm, vai trò của tổ chức hoạt động quản trị nhân lực; Lấy ví dụ minh họa.

15. Bình luận/Giải thích các nhận định liên quan đến các nội dung tổ chức hoạt động quản trị nhân lực. Lấy ví dụ minh họa.

Chương 6:



16. Giải thích các nhận định liên quan đến khái niệm, vai trò của tạo động lực làm việc cho người lao động. Lấy ví dụ minh họa.
17. Tìm hiểu về các học thuyết tạo động lực. Lấy ví dụ minh họa về việc vận dụng các học thuyết này trong tạo động lực làm việc cho người lao động?
18. Tìm hiểu về các chương trình tạo động lực làm việc cho người lao động. Lấy ví dụ minh họa.

Chương 7:

19. Bình luận các nhận định liên quan đến khái niệm, vai trò của kiểm soát quản trị nhân lực; Quy trình kiểm soát quản trị nhân lực. Lấy ví dụ minh họa

III. NHÓM CÂU HỎI SỐ 3

1. Bài tập thực hành

Cho một số thông tin trong mô tả công việc của 1 chức danh tại một doanh nghiệp.

Yêu cầu:

- Xác định tiêu chuẩn công việc cho chức danh trên?
- Xác định các biện pháp tạo động lực làm việc thông qua các khoản thu nhập cho chức danh trên
- Xác định các biện pháp tạo động lực làm việc thông qua công việc và môi trường làm việc cho chức danh trên

2. Bài tập tình huống:

Cho một tình huống với các nội dung về quản trị nhân lực tại một tổ chức/doanh nghiệp. Câu hỏi:

- Phân tích triết lý/quan điểm quản trị nhân lực của tổ chức/doanh nghiệp
- Nêu và phân tích nội dung quản trị nhân lực được đề cập trong tình huống
- Phân tích ưu nhược điểm của công tác quản trị nhân lực được đề cập trong tình huống
- Giải thích nguyên nhân của hạn chế và Đề xuất các giải pháp khắc phục hạn chế về công tác quản trị nhân lực được đề cập trong tình huống
- Bình luận hoặc đưa ra quan điểm về công tác quản trị nhân lực được đề cập trong tình huống

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

TRƯỞNG BỘ MÔN



TS. Nguyễn Thị Liên