



NỘI DUNG ÔN TẬP THI
HỌC PHẦN: ĐÀO TẠO VÀ PHÁT TRIỂN NHÂN LỰC (2TC)
Bộ môn Quản trị hiệu suất và phát triển nhân tài

I - NHÓM CÂU HỎI 1

Chương 1

1. Trình bày khái niệm đào tạo và phát triển nhân lực. Liên hệ thực tiễn?
2. Phân biệt sự giống và khác nhau giữa đào tạo nhân lực và phát triển nhân lực. Liên hệ thực tiễn?
3. Trình bày vai trò của đào tạo và phát triển nhân lực (đối với người lao động, doanh nghiệp, xã hội). Liên hệ thực tiễn?
4. Trình bày nội dung đào tạo và phát triển (chuyên môn kỹ thuật, chính trị lý luận, văn hóa doanh nghiệp, phương pháp công tác). Liên hệ thực tiễn?
5. Trình bày phương pháp đào tạo và phát triển nhân viên (phương pháp chỉ dẫn công việc, phương pháp đào tạo nghề, phương pháp sử dụng dụng cụ mô phỏng). Liên hệ thực tiễn?
6. Trình bày phương pháp đào tạo và phát triển nhà quản trị (phương pháp trò chơi kinh doanh, phương pháp nghiên cứu tình huống, phương pháp luân phiên công việc, phương pháp hội thảo, phương pháp nhập vai). Liên hệ thực tiễn?
7. Tại sao phải áp dụng các phương pháp đào tạo khác nhau đối với nhà quản trị và đối với nhân viên. Liên hệ thực tiễn?
8. Trình bày quy trình đào tạo và phát triển nhân lực. Liên hệ thực tiễn?

Chương 2

9. Trình bày nội dung của xác định nhu cầu đào tạo và phát triển nhân lực. Liên hệ thực tiễn?
10. Tại sao khi xác định nhu cầu đào tạo và phát triển nhân lực cần căn cứ vào chiến lược hoạt động, kinh doanh/ kế hoạch nhân lực của tổ chức, doanh nghiệp/ trình độ kỹ thuật, công nghệ của tổ chức, doanh nghiệp/ tiêu chuẩn thực hiện công việc/ kết quả đánh giá thực hiện công việc/ trình độ năng lực chuyên môn của người lao động/ nguyện vọng của người lao động. Liên hệ thực tiễn?
11. Trình bày các phương pháp xác định nhu cầu đào tạo và phát triển nhân lực. Liên hệ thực tiễn?
12. Trình bày nội dung xây dựng kế hoạch đào tạo và phát triển nhân lực. Liên hệ thực tiễn?
13. Trình bày nội dung xây dựng chính sách đào tạo và phát triển nhân lực. Liên hệ thực tiễn?
14. Trình bày nội dung xác định ngân sách đào tạo và phát triển nhân lực. Liên hệ thực tiễn?

Chương 3

15. Trình bày nội dung triển khai đào tạo và phát triển bên ngoài tổ chức, doanh nghiệp. Liên hệ thực tiễn?
16. Trình bày nội dung triển khai đào tạo và phát triển bên trong tổ chức, doanh nghiệp. Liên hệ thực tiễn?



17. Trình bày các căn cứ lựa chọn đối tác cung ứng dịch vụ đào tạo và phát triển nhân lực. Trong các căn cứ trên, căn cứ nào là quan trọng nhất. Liên hệ thực tiễn?

Chương 4

18. Trình bày nội dung “Đánh giá kết quả học tập của học viên”. Liên hệ thực tiễn?

19. Trình bày nội dung “Đánh giá tình hình thực hiện công việc sau đào tạo và phát triển nhân lực”. Liên hệ thực tiễn?

20. Trình bày nội dung “Đánh giá việc xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo và phát triển nhân lực”. Liên hệ thực tiễn?

II - NHÓM CÂU HỎI 2

1. Dạng bài tập tình huống

Cho thông tin tình huống có liên quan đến hoạt động đào tạo và phát triển nhân lực trong tổ chức/doanh nghiệp.

Yêu cầu: Trả lời câu hỏi sau:

- Bình luận, phân tích tình huống với các kiến thức cụ thể của Đào tạo và phát triển nhân lực. Liên hệ thực tiễn.

- Đánh giá ưu và nhược điểm trong việc thực hiện các hoạt động đào tạo và phát triển nhân lực cụ thể của công ty trong tình huống.

- Phân tích các vấn đề khó khăn, trở ngại mà công ty đang gặp phải trong công tác đào tạo và phát triển nhân lực.

- Phân tích nguyên nhân của các vấn đề mà công ty đang gặp phải trong các vấn đề cụ thể của đào tạo và phát triển nhân lực.

- Đề xuất giải pháp đào tạo và phát triển nhân lực.

2. Dạng bài tập thực hành

Cho thông tin mô tả công việc của một chức danh cụ thể của một công ty thực tế.

Yêu cầu:

- Thiết kế chương trình đào tạo cho chức danh trên gắn với một nội dung, quy mô và thời gian đào tạo cụ thể.

- Thiết kế lịch trình giảng dạy chi tiết cho chức danh trên gắn với một nội dung đào tạo cụ thể.

- Đề xuất phương án đánh giá kết quả đào tạo cho chức danh trên gắn với một nội dung, quy mô và thời gian đào tạo cụ thể.

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

Trưởng Bộ môn

TS. Bùi Thị Thu Hà